

2026 年度  
三明市工业和信息化局本  
级单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	5
<b>第二部分 2026 年度单位预算表</b> .....	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
<b>第三部分 2026 年度单位预算情况说明</b> .....	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	29
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>31</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

三明市工业和信息化局本级的主要职责是：贯彻落实中央和省委、市委关于工业和信息化的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对工业和信息化工作的集中统一领导

(一)贯彻执行国家和省工业和信息化发展战略、法律法规和规章及政策。拟订并组织实施全市新型工业化、信息化的战略、规划、计划及政策措施，推进现代产业体系建设。参与拟订全市国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划。

(二)负责监测分析全市工业经济运行态势，并发布相关信息。拟订并组织实施工业、信息化运行调控目标、政策和措施。协调解决工业和信息化运行中的有关问题。建立并组织实施重点行业、重点企业、重点产品运行调度机制和工业经济运行应急调度机制。组织实施全市重要工业品、重要生产原材料、重点支农产品等的调控方案。建立工业企业服务机制。

(三)负责组织实施我市工业与信息化产业发展、结构调整升级的政策措施。执行工业和信息化领域固定资产投资导向和目录，按规定负责管理工业和信息化领域企业投资项目，指导推进企业技术改造。拟订并组织实施工业和信息化领域企业投资项目利用政府资金的政策和使用管理办法；指

导、协调我市工业和信息化领域企业与央属、省属企业、港澳台及对外产业交流与合作。负责拟订指导推进民营经济发展的政策措施。牵头承担民营企业产业项目对接。拟订产业龙头促进计划、产业集群建设发展意见和政策措施。

(四)负责原材料工业、装备工业、消费品工业、民爆器材、传统工艺美术、电子信息工业、软件和信息服务业等行业管理工作。组织实施行业技术规范、标准、行业准入和产业政策。指导行业质量和品牌工作。协调解决行业运行发展中的重大问题。按规定负责盐业生产企业行业管理。依法管理稀土资源综合开发和合理利用。依照“一岗双责”规定，负责工业和信息化领域的行业安全生产督促指导工作。

(五)负责全市相关能源行业管理。负责监测分析相关能源运行情况并发布信息。衔接相关能源生产和供需平衡，协调解决相关能源运行中的重大问题。负责全市电力市场建设、运行和监督管理。提出电力价格调整建议。负责煤炭、电力等能源产品的应急保障工作。负责全市电网运行与调度管理。依法负责全市发电企业并网运行条件审查。依法承担全市电力行政执法工作。

(六)负责全市节能监督管理，组织开展节能监察。组织协调、监督管理绿色制造、清洁生产促进、循环经济发展等工作。指导资源综合开发和合理利用。依法承担节能相关行政执法工作。

(七)负责指导和服务企业改革与发展。牵头拟订促进中

小企业发展的政策措施。负责建立和完善中小企业服务体系。引导和支持企业提升经营管理水平，建立现代企业制度。依法指导企业法律顾问工作。承担市减轻企业负担的有关工作。组织开展经营管理人员培训工作。负责工业化、信息化企业智力引进工作。培育发展“专精特新”企业。推动产融合作。

(八)负责牵头协调推进战略性新兴产业发展。负责拟订并组织实施企业技术创新的政策措施。指导引进重大技术装备的消化创新。承担指导协调企业技术创新公共服务平台建设有关工作。指导和推动产学研联合，组织实施重大产业示范工程。

(九)负责协调、指导生产性服务业发展，研究提出相关政策措施，推进制造业和服务业融合发展。统筹规划、指导现代物流、工业设计等发展。

(十)负责指导全市信息产业发展。统筹、规划、协调工业化和信息化深度融合工作。依法承担信息系统工程建设的监督管理。负责协调推进信息消费工作，会同有关部门研究提出相关政策措施并组织实施。

(十一)负责有关信息化行业安全生产监督管理。负责职责范围内有关行业安全生产专项整治及隐患排查治理相关工作。

(十二)完成市委和市政府交办的其他任务。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 17 个内设机构，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市工业和信息化局（本级）

## 三、单位主要工作任务

2026 年，三明市工业和信息化局本级主要任务是：认真落实全国、全省工业和信息化工作会议、市委经济工作会议和市“两会”工作部署，持续深化拓展“三争”行动，深入推动“四领一促”工作，开展“工业经济提质增效年”活动，围绕“454”现代化产业体系建设，大力推进新型工业化，推动工业经济实现质的有效提升和量的合理增长，为实现“十五五”良好开局贡献工信力量。。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）在增量培育上强动能。完善工业运行机制，加强监测分析调度，充实“小升规”“专精特新”等优质企业梯度培育库和省市新增长点项目培育库，实施重点企业倍增行动，力争全年新增入规企业 60 家以上、新增产值 20 亿元以上，培育创新型企业 30 家、专精特新企业 30 家、专精特新“小巨人”企业 3 家、制造业单项冠军企业 4 家、省级龙头企业 5 家以上。同时，重点抓好 150 个省、市新增长点项目，强化跟踪指导，力争实现全年增长预期目标。

(二)在产业招商上谋发展。借力沪明、京明、泉明合作机遇，搭建产业互通互融平台，动态梳理重点企业供给需求两张清单，用好119项重点企业供给需求清单，推行场景招商、靶向招商、龙头企业招商，分行业分区域进行精准对接，力争新签约民企项目150个以上、项目投资额超300亿元。

(三)在项目建设上求实效。制定新一轮企业技术改造三年行动计划，重点扶持企业增资扩产、做优做强，力争全年推动实施千万元以上重点工业项目500项以上，实施省重点技改项目260项以上，建成投产或部分投产120项以上。

(四)在优化服务上破难题。持续深化“我为企业解难题”活动，深化企业“四通四到”机制，完善“三明市中小企业服务助手”人工智能体服务功能，落实各项惠企政策措施，深化专班服务，用好“政企直通车”平台和“三张清单”问题化解机制，帮助企业纾困解难，为企业提供更加优质的发展环境。

## 第二部分

# 2026 年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1456.75	一、一般公共服务支出	1456.75
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	2.00
		十五、商业服务业等支出	23.48
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>1456.75</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1482.23</b>
上年结转结余	25.48	结转下年支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>1482.23</b>	<b>支出合计</b>	<b>1482.23</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1482.23	1456.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.48
三明市工业和信息化局	1482.23	1456.75									25.48

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1482.23	1437.20	45.03	0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	1456.75	1437.20	19.55	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	23.48	0.00	23.48	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1456.75	一、一般公共服务支出	1456.75
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>1456.75</b>	<b>支出合计</b>	<b>1456.75</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1456.75	1437.20	19.55
2011301	行政运行	1456.75	1437.20	19.55

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>1456.75</b>
301	工资福利支出	933.32
302	商品和服务支出	101.31
303	对个人和家庭的补助	422.12
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>1437.20</b>
301	工资福利支出	933.32
30101	基本工资	235.57
30102	津贴补贴	146.24
30103	奖金	261.69
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	12.10
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	93.38
30109	职业年金缴费	46.69
30110	职工基本医疗保险缴费	31.51
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.63
30113	住房公积金	78.67
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	18.84
302	商品和服务支出	94.26
30201	办公费	10.64
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	2.50
30206	电费	4.50
30207	邮电费	3.50
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	8.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	6.00
30216	培训费	6.00
30217	公务接待费	9.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	4.73

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	3.54
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	35.85
303	对个人和家庭的补助	409.62
30301	离休费	32.57
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	7.48
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	369.57
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	9.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	9.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 第三部分

# 2026 年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，三明市工业和信息化局本级单位收入预算为1482.23万元，比上年增加57.64万元，主要原因是增加人员经费和上年专项项目资金结余。其中：一般公共预算拨款收入1456.75万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余25.48万元。

相应安排支出预算1482.23万元，比上年增加57.64万元，主要原因是增加人员经费支出和上年专项项目资金结余支出。其中：基本支出1437.20万元、项目支出45.03万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1456.75万元，比上年增加32.16万元，增长2.26%，主要原因是2026年增加人员经费支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日

子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了正常运转和开展业务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2011301-行政运行 1456.75 万元。主要用于人员工资福利及公用经费支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1437.20 万元，其中：

(一) 人员经费 1342.94 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基

本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 94.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本年无此预算支出安排。

### **（二）公务接待费**

2026 年预算安排 9.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：贯彻落实过紧日子要求，严控三公经费支出。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 0.00 万元,其中:公务用车运行费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,与上年持平;公务用车购置费 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,与上年持平。主要原因是:贯彻落实过紧日子要求,严控三公经费支出。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2026 年三明市工业和信息化局本级单位按照全面实施预算绩效管理的要求,编制绩效目标并公开。

### **(二) 绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 501001\_三明市工业和信息化局\_离退休人员管理经费

### 项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		12.50	
	财政拨款:		12.50	
	其他资金:		0.00	
总体目标	开展对离退休老干部的管理服务工作,提高离退休干部幸福指数。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	离退休人员管理费	12.5万元
	产出指标	数量指标	服务对象人数	120人
		质量指标	慰问比例	100%
		时效指标	财政支出项目完成率	100%
	效益指标	经济效益指标	提高离休干部精神文化生活比例	80%
		社会效益指标	被调查者生活状况改善比例	80%
满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	95%	

## 501001\_三明市工业和信息化局\_职称评审费项目绩效 目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		7.05	
	财政拨款:		7.05	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	完成全市工程系列职称评审(除土建、林业、交通、水利)工作。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	职称评审经费	7.05 万元
	产出指标	数量指标	职称评审次数	1 次
		数量指标	参加职称评审工作专 家人数	8 人
		质量指标	参评人员通过率	70%
		时效指标	财政支出项目完成率	90%
	效益指标	经济效益指标	完成工程系列职称评 审率	95 %
		社会效益指标	官方网站公开率	95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度目标	90%

## 501001\_三明市工业和信息化局\_2025 年产业链招商 经费（一）项目绩效目标表

项目 资金 （万 元）	资金总额：		23.48	
	财政拨款：		23.48	
	其他资金：		0.00	
总体 目标	2025 年，开展特色产业链招商活动 5 次以上，特色产业链签约项目总投资金额 10 亿元以上。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	特色产业链招商经费	23.48 万元
	产出指标	数量指标	开展特色产业链招商活动	5 次
			特色产业链招商经费执行率	80%
		时效指标	特色产业链招商经费	1 年
	效益指标	经济效益指标	特色产业链签约项目总投资金额	10 亿元
		社会效益指标	拜访招商企业	5 家
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	90%

## 501001\_三明市工业和信息化局\_创响福建三明市级决赛奖励项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	2.00		
	财政拨款:	2.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	对“创响福建”市级赛一等奖予以3万元奖励、二等奖予以2万元奖励、三等奖予以1万元奖励。2025年“创新福建”三明市级决赛企业组设一等奖1名、二等奖2名、三等奖3名；创客组设一等奖1名、二等奖1名、三等奖2名。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	下达金额	2万元
	产出指标	数量指标	市级决赛获奖项目数量	1个
		质量指标	推荐参加省级决赛项目数	1个
		时效指标	资金下达	6月
	效益指标	经济效益指标	项目成果转化	1个
		社会效益指标	带动企业后续研发投入	3%
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	00

## 2. 有关情况说明

无。

# 八、其他重要事项说明

## （一）机关运行经费

2026年三明市工业和信息化局本级一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出94.26万元，比上年减少5.45万元，下降5.47%。主要原因是按照预算要求压减支出。

## （二）政府采购情况

2026年，三明市工业和信息化局本级政府采购预算总额3.15万元，其中：政府采购货物预算3.15万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

## （三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，三明市工业和信息化局本级部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用

车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

#### **（四）委托业务费情况**

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。