

**2023 年度**  
**三明市工业和信息化局**  
**部门预算**

# 目录

第一部分部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	5
三、部门主要工作任务	5
第二部分2023年度部门预算表	8
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	11
四、财政拨款收支预算总表	12
五、一般公共预算拨款支出预算表	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
第三部分 2023 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况	20
二、一般公共预算拨款支出情况	20

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	23
八、其他重要事项说明·····	25
第四部分名词解释·····	27

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

(一) 贯彻执行国家和省工业和信息化发展战略、法律法规和规章及政策。拟订并组织实施全市新型工业化、信息化的战略、规划、计划及政策措施，推进现代产业体系建设。参与拟订全市国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划。

(二) 负责监测分析全市工业经济运行态势，并发布相关信息。拟订并组织实施工业、信息化运行调控目标、政策和措施。协调解决工业和信息化运行中的有关问题。建立并组织实施重点行业、重点企业、重点产品运行调度机制和工业经济运行应急调度机制。组织实施全市重要工业品、重要生产原材料、重点支农产品等的调控方案。建立工业企业服务机制。

(三) 负责组织实施我市工业与信息化产业发展、结构调整升级的政策措施。执行工业和信息化领域固定资产投资导向和目录，按规定负责管理工业和信息化领域企业投资项目，指导推进企业技术改造。拟订并组织实施工业和信息化领域企业投资项目利用政府资金的政策和使用管理办法；指导、协调我市工业和信息化领域企业与央属、省属企业、港澳台及对外产业交流与合作。负责拟订指导推进民营经济发展的政策措施。牵头承担民营企业产业项目对接。拟订产业

龙头促进计划、产业集群建设发展意见和政策措施。

（四）负责原材料工业、装备工业、消费品工业、民爆器材、传统工艺美术、电子信息工业、软件和信息服务业等行业管理工作。组织实施行业技术规范、标准、行业准入和产业政策。指导行业质量和品牌工作。协调解决行业运行发展中的重大问题。按规定负责盐业生产企业行业管理。依法管理稀土资源综合开发和合理利用。依照“一岗双责”规定，负责工业和信息化领域的行业安全生产督促指导工作。

（五）负责全市相关能源行业管理。负责监测分析相关能源运行情况并发布信息。衔接相关能源生产和供需平衡，协调解决相关能源运行中的重大问题。负责全市电力市场建设、运行和监督管理。提出电力价格调整建议。负责煤炭、电力等能源产品的应急保障工作。负责全市电网运行与调度管理。依法负责全市发电企业并网运行条件审查。依法承担全市电力行政执法工作。

（六）负责全市节能监督管理，组织开展节能监察。组织协调、监督管理绿色制造、清洁生产促进、循环经济发展等工作。指导资源综合开发和合理利用。依法承担节能相关行政执法工作。

（七）负责指导和服务企业改革与发展。牵头拟订促进

中小企业发展的政策措施。负责建立和完善中小企业服务体系。引导和支持企业提升经营管理水平，建立现代企业制度。依法指导企业法律顾问工作。承担市减轻企业负担的有关工作。组织开展经营管理人员培训工作。负责工业化、信息化企业智力引进工作。培育发展“专精特新”企业。推动产融合作。

（八）负责牵头协调推进战略性新兴产业发展。负责拟订并组织实施企业技术创新的政策措施。指导引进重大技术装备的消化创新。承担指导协调企业技术创新公共服务平台建设有关工作。指导和推动产学研联合，组织实施重大产业示范工程。

（九）负责协调、指导生产性服务业发展，研究提出相关政策措施，推进制造业和服务业融合发展。统筹规划、指导现代物流、工业设计等发展。

（十）负责指导全市信息产业发展。统筹、规划、协调工业化和信息化深度融合工作。依法承担信息系统工程建设的市场监督管理。负责协调推进信息消费工作，会同有关部门研究提出相关政策措施并组织实施。

（十一）负责组织协调有关部门做好支前服务工作，具体承担市国防动员委员会支前办公室的日常工作。

(十二) 负责有关信息化行业安全生产监督管理。负责职责范围内有关行业安全生产专项整治及隐患排查治理相关工作。

(十三) 完成市委和市政府交办的其他任务。

## 二、部门预算单位基本情况

从预算单位构成看，三明市工信局包括 19 个机关行政处（科）室，其中：列入 2023 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
三明市工业和信息化局(本级)	财政拨款	46

## 三、部门主要工作任务

2023 年是全面贯彻落实党的二十大精神的关键之年，也是建设三明革命老区高质量发展示范区承上启下的关键一年。市工信局将围绕开展“企业转型提升服务年”活动，聚焦“三提三效”、聚力真抓实干，全力延长产业链、补强创新链、优化生态链，推动工业经济整体好转，实现质的有效提升和量的合理增长。

**(一) 稳工业运行。**一是强化运行监测。抓好与统计、



电力等部门的会商沟通，加强重点企业跟踪监测与服务，及时分析、研判全市工业生产运行，指导企业做好数据上报，确保依法依规应统尽统，力争 2023 年全市规上工业增加值增长 5%左右。二是促进增产增效。开展增产增效专项行动，挖掘存量企业生产潜力，力争全市列入省级新增长点项目 100 个以上。三是培育入规企业。持续做好对年营业收入 500—2000 万元规下工业企业的跟踪摸底，完善“小升规”企业培育库，力争全市新增入规企业 100 家以上。

**（二）抓项目攻坚。**一是推动项目建设。根据重点项目各阶段进展情况，抓好项目前期审批、开工落地、竣工投产等关键节点，推动工作项目化、项目节点化、节点责任化，全年实施千万元重点项目 500 个以上，完成投资 300 亿元以上，300 个项目建成投产或部分投产。二是推动增资扩产。抓紧制定 2023 年度推动增资扩产工作方案，力争全年实施市级重点增资扩产项目 300 项以上，完成投资 200 亿元以上。三是推动项目落地。聚焦钢铁与装备制造等工业领域百亿特色产业链，项目谋划、对接、签约一批市级工业重点招商引资项目，力争 2022 年策划总投资超 5 亿元项目 45 个以上、签约总投资超 1 亿元项目 25 个以上。

**（三）促转型升级。**一是突出创新发展。依托机科院海西分院、北京石墨烯研究院福建产学研协同中心等创新平台，支持企业产品研发、工艺提升、机器换工，年内培育省级企业技术中心 3-4 家、市级 5 家。落实《优质中小企业梯

度培育行动方案》，力争年内再培育一批国家“专精特新”企业、省级单项冠军企业。二是突出绿色转型。深入实施工业绿色低碳转型工作方案，持续推进绿色制造体系建设，加快园区标准化建设，深化“亩均论英雄”改革，持续完善绿色制造体系。三是突出数字赋能。制定2023年度工业数字化行动指南，推动企业上云用数赋智，创建一批新一代信息技术与制造业融合标杆企业与“5G+工业互联网”应用案例。

## 第二部分

### 2023年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1325.76	一、一般公共服务支出	1146.64
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	149.78
九、其他收入		九、卫生健康支出	29.34
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>1325.76</b>	<b>支出合计</b>	<b>1325.76</b>

## 二、收僵预算总表

### 2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目 编码	科目名称	总计	一般公共 预算拨款 收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本经 营预算拨款 收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		1325.76	1325.76									
2010450	事业运行	9.6	9.6									
2011301	行政运行	1137.04	1137.04									
2080501	行政单位离退休	17.14	17.14									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.43	88.43									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.21	44.21									
2101101	行政单位医疗	29.34	29.34									

### 三、支农预算总表

#### 2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1325.76	1305.76	20.00			
2010450	事业运行	9.6	9.6				
2011301	行政运行	1137.04	1117.04	20.00			
2080501	行政单位离退休	17.14	2.40				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.43	115.90				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.21	56.38				
2101101	行政单位医疗	29.34	30.36				

## 噶、贺搵拉橐收支预算总表

### 2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1325.76	一、一般公共服务支出	1146.64
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	149.78
		九、卫生健康支出	29.34
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	1325.76	<b>支出合计</b>	1325.76

## 串、一腺健傑预算拉囊支允预算表

### 2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1325.76	1305.76	20.00
2010450	事业运行	9.6	9.6	
2011301	行政运行	1137.04	1117.04	20.00
2080501	行政单位离退休	17.14	17.14	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.43	88.43	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.21	44.21	
2101101	行政单位医疗	29.34	29.34	



## 儋、摠棋必基酯預算攷囊支允預算表

### 2023 年度政府性基金預算撥款支出預算表

單位：萬元

科目編碼	科目名稱	合計	其中：	
			基本支出	項目支出
合計				

備註：本部門 2023 年沒有使用政府性基金預算撥款安排的支出。

K、樂暖賢本繭范預算攷囊支允預算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 儉、一燥健傑預算支允繭沅分簿情況表

### 2023 年度一般公共預算支出經濟分類情況表

單位：萬元

科目編碼	科目名稱	預算數
合計		1325.76
301	工資福利支出	796.32
302	商品和服務支出	113.13
303	對個人和家庭的補助	416.31

## 一、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1305.76
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>1164.33</b>
30101	基本工资	210.07
30102	津贴补贴	147.08
30103	奖金	553.91
30107	绩效工资	9.6
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	88.43
30109	职业年金缴费	44.21
30110	职工基本医疗保险缴费	29.34
30112	其他社会保障缴费	7.99
30113	住房公积金	55.16
30199	其他工资福利支出	18.54
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>93.13</b>
30201	办公费	19.82
30205	水费	3.00
30206	电费	5.00
30207	邮电费	3.00
30211	差旅费	2.00
30215	会议费	5.00
30216	培训费	3.00
30217	公务接待费	9.00
30228	工会经费	4.41
30239	其他交通费用	38.50
30299	其他商品和服务支出	0.40
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>48.30</b>
30301	离休费	27.90
30302	退休费	17.14
30305	生活补助	3.26

## 募、一腺健傑预算 - 三健 - 繭賄支允预算表

### 2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	9.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	9.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 第三部分

### 2023年度部门预算情况讣斬

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年，三明市工信局部门收入预算为1325.76万元，比上年增加327.57万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入1325.76万元，其他收入0万元。

相应安排支出预算1325.76万元，比上年增加327.57万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出1305.76万元、项目支出20万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出1325.76万元，比上年增加327.57万元，增长32.82%，主要原因是人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了三明市工信局业务工作的支出需求，体现在有关支出科目中。主要支出项目其中（按项级科目分类统计）包括：

（一）2080501-行政单位离退休支出17.14万元。主要用于离退休人员高龄补贴等。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出（行政事业单位养老支出）88.43万元。主要用于局本级基本养老保险缴费支出。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出(行政事业单位养老支出) 44.21 万元。主要用于局本级职业年金缴费的支出。

(四) 2011301-行政运行(商贸事务) 1137.04 万元。主要用于局本级在职人员工资福利、对个人和家庭补助、商品和服务支出等。

(五) 2011350-事业运行(商贸事务) 9.6 万元。主要用于事业的绩效工资。

(六) 2101101-行政单位医疗(行政事业单位医疗) 29.34 万元, 主要用于局本级医疗保险缴费支出。

### 三、搵棋必基酯预算拉囊支允情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 喘、嚟暖賢本繭范预算拉囊支允情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 串、一臊健傑预算拉囊基本支允情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 1305.76 万元, 其中:

(一) 人员经费 1212.63 万元, 主要包括: 基本工资、



津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 93.13 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

儋、一腺健傑预算 - 三健 - 繭賸支允情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：年度内无此项预算支出。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 9 万元，与上年持平。主要原因是：贯彻落实过紧日子要求，严控“三公”经费支出。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平。公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：贯彻落实过紧日子要求，严控“三公”经费支出。

#### K、预算类擦抹枱情况

##### （一）绩效目标设置情况

2023 年，部门共设置 2 个项目绩效目标，分别是“离退休干部管理经费”、“职称评审费”，共涉及财政拨款资金 20 万元。

##### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

## 离退休干部管理费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		12.5		
	财政拨款:		12.5		
	其他资金:		0		
总体目标	开展对离退休老干部的管理服务工作，提高离退休干部幸福指数。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	成本指标	经济成本指标	离退休人员管理费	≤12.5 万元	
	产出指标		数量指标	服务对象人数	≤130 人
			质量指标	慰问比例	=100%
			时效指标	财政支出项目完成率	≥90%
	效益指标	社会效益指标	提高离休干部精神文化生活比例	≥80	
			被调查者生活状况改善比例	≥80	
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥95%	

## 职称评审费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		7.5	
	财政拨款:		7.5	
	其他资金:		0	
总体目标	通过组织开展全市工程系列职称评审（除土建、林业、交通、水利）工作，促进我市人才队伍建设，提升工程类专业技术人员水平，稳定专业人才资源。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	职称评审经费	≤7.5 万元
	产出指标	数量指标	职称评审次数	≥1 次
			参加职称评审工作 专家人数	≥8 人
		质量指标	参评人员通过率	≥70%
		时效指标	完成工程系列职称 评审率	≥95%
	效益指标	经济效益指标	提升劳动生产率	≥1%
		社会效益指标	专业人才增长率	≥0.5%
	满意度指标	服务对象满意度 指标	服务对象满意度目 标	≥90%

### 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

儉、儁哲醜要口頗讒斬

### （一）机关运行经费

2023 年，三明市工业和信息化局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 93.13 万元，比上年减少 6.96 万元，降低 6.95%。主要原因是：按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出等原因。

### （二）政府采购情况

2023 年，三明市工业和信息化局部门政府采购预算总额 6.3 万元，其中：政府采购货物预算 6.3 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，三明市工业和信息化局共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第噹部分

厥譚要截

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**结转结余资金**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

十、**对附属单位补助支出**：指对下级单位补助发生的支出。

十一、**“三公”经费**：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。